



VACATURE MATZER THEATERPRODUCTIES Zegt het voort!

MATZER Theaterproducties is op zoek naar kandidaten voor de gecombineerde functie van:

**Productie- / publiciteit en marketing- / bureau- en secretariaatsmedewerker.
Kortom, een Alleskunner.**

Ingangsdatum 1 september 2010, voor 0,8 fte.

In elk geval tot 31 december 2010, mogelijk voor onbepaalde tijd.

MATZER Theaterproducties is een ondernemend klein theatergezelschap, gevestigd in de Verkadefabriek in 's-Hertogenbosch.

Vanuit daar maken we transparant, toegankelijk en gelaagd theater dat midden in de maatschappelijke werkelijkheid staat. Onze theatertaal is herkenbaar en toegankelijk, vertrouwd en vernieuwend. We streven ernaar een nieuw publiek voor onze voorstellingen te genereren en vast te houden.

MATZER profileert zich op het snijvlak van gesubsidieerd theater en vrije productie en werkt daartoe samen met onder meer Bos Theaterproducties.

We streven ernaar met een zo efficiënt en klein mogelijke organisatie zo optimaal mogelijk te produceren. Sinds 2009 worden we structureel gesubsidieerd door de Provincie Noord-Brabant en de Gemeente 's-Hertogenbosch en ontvangen we een tweejarige subsidie van het Nederlands Fonds voor de Podiumkunsten.

MATZER maakte eerder o.a. de voorstellingen *Knielen op een bed violen*, *VoetbalVaders*, *Sweet Revenge* en *Marilyn Monroe: Diamonds are a girl's best friend*.

Nu worden o.a. de voorstellingen *Alice* (kerst 2010 in Verkadefabriek) en *De eenzaamheid van de priemgetallen* (première voorjaar 2011) voorbereid.

MATZER is volop in beweging en barst uit z'n voegen van de ambities en plannen. Daarom zoeken we nu iemand die ons kleine team kan aanvullen met net zoveel kwaliteit als enthousiasme.

Deze Alleskunner werkt nauw samen met de zakelijk leider, heeft in de functie veel zelfstandigheid en draagt zorg voor o.a.:

- * productieleiding van kleinere voorstellingen
- * productiecoördinatie en -assistentie bij grotere producties i.s.m. Bos Theaterproducties
- * schrijven van teksten voor onder andere persberichten, folders en nieuwsbrieven
- * sociale media
- * begeleiden productieproces publiciteitsmateriaal (contact vormgevers, drukkers)
- * verspreiden van het drukwerk

- * onderhouden en uitbouwen van contacten met pers, media, theaters, publieksgroepen en andere relaties
- * onderhouden en verder ontwikkelen van de website
- * archiveren publiciteitsuitingen
- * en een goede ondersteuning van de kantoortaken van MATZER: beantwoorden telefoon, ontvangen van gasten, beheren van kantoorartikelen, plannen van afspraken etc.

Functie-eisen:

- * HBO werk- en/of denkniveau
- * initiatiefrijk en zelfstandig
- * affiniteit met theater
- * goede contactuele eigenschappen
- * goede schrijfvaardigheid
- * beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal
- * beheersing van de moderne communicatiemiddelen
- * relevante werkervaring in een vergelijkbare functie en/of de theatersector is zeer gewenst.

Geboden wordt:

Een leuke, creatieve en actieve functie in een kleine dynamische organisatie.
Salaris volgens C.A.O. Theater, afhankelijk van leeftijd en ervaring.

Procedure:

Sollicitaties dienen uiterlijk vrijdag 6 augustus a.s. binnen te zijn.

In verband met vakanties is het in dit geval het handigst de sollicitatie te mailen naar madeleinematzer@gmail.com, met als onderwerp 'sollicitatie'.

De gesprekken gaan plaatsvinden op dinsdag 17 en woensdag 18 augustus, je krijgt (ook i.v.m. vakanties) hierover bericht op maandag 16 augustus.

Voor eventuele vragen omtrent deze vacature kun je t/m vrijdag 16 juli a.s. contact opnemen met Judith van der Velden (zakelijk leider: 06-41220299) of Madeleine Matzer (artistiek leider: 06-81800199)

MATZER Theaterproducties
Boschdijkstraat 45
5211 VD 's-Hertogenbosch
073 6900908
www.matzer.org